



De groep Bostoën is een belangrijke speler op de Belgische vastgoedmarkt, met een leidinggevende positie waar het innovatieve residentiële projectontwikkeling betreft: natuurbuurten, levensloop bestendig bouwen, BENwoningen, houtskeletbouw... De groep opereert vanuit een vlot bereikbaar hoofdkantoor in Sint-Denijs-Westrem (Gent), waar we de versterking zoeken van een m/v

## Marketing Assistent

### Je functie:

- Je ondersteunt voornamelijk het marketing team maar deels ook het sales team.
- Je volgt alle marketing acties voor nieuwe projecten op, zowel operationeel als administratief, en je denkt zelf ook mee over hoe een nieuw product in de markt geplaatst kan worden.
- Je houdt de website en de verschillende social media kanalen up-to-date en zorgt voor actuele en wervende content die je bij alle stakeholders verzamelt.
- Je helpt mee aan het coördineren van opendeurdagen en beurzen.
- Je beheert de visibiliteit van Bostoën op de werven en in het straatbeeld, ook door externe partners aan te sturen en nauwgezet op te volgen.
- Je maakt in samenspraak met sales advertentieplanningen op, en zorgt voor een goede follow up van mediahuizen en andere partijen bij ontwerp en publicatie van print en online campagnes.

### Je profiel:

- Je genoot een administratieve opleiding en je hebt interesse in marketing & sales, of je combineert een grafisch/marketing diploma met stevige administratieve en organisatorische skills.
- Je kan autonoom werken.
- Je bent taalkundig (Nederlands) sterk, zowel mondeling als schriftelijk, en goede kennis van de Franse taal is een aanzienlijke pluspunt.
- Je bent ICT-minded en hebt interesse in social media en online communicatie
- Je hebt aandacht voor detail, respect voor afspraken en deadlines, correcte en tijdige communicatie, focus op resultaat, flexibiliteit en alert reageren op wijzigende omstandigheden.
- Hands-on mentaliteit, positieve ingesteldheid, teamplayer !

### Ons aanbod:

Je komt terecht in een ambitieus familiebedrijf dat tot de marktleiders behoort. Naast uitdaging en variatie, biedt deze functie ook ruimte voor initiatief. Je kan rekenen op een interne opleiding en een aantrekkelijke verloning aangevuld met extralegale voordelen.

**Interesse ?** Stuur uw kandidatuur naar [jan@hr-management.be](mailto:jan@hr-management.be) . Meer info via hetzelfde adres op 0477 328534. Uw kandidatuur wordt snel, discreet en Covid-proof behandeld. Tot binnenkort ! Bezoek onze website [www.bostoën.be](http://www.bostoën.be)