



Hydro is wereldwijd een toonaangevend bedrijf in de aluminiumindustrie en stelt méér dan 35.000 mensen te werk in 40 landen. Met meer dan een eeuw ervaring in hernieuwbare energie, technologie en innovatie zet Hydro zich in om de leefomgeving van zijn klanten en gemeenschappen te verbeteren en een duurzame toekomst te creëren met innovatieve aluminiumoplossingen. De business area 'Extruded Solutions' telt 8 fabrieken in de Benelux, die de klanten een breed scala oplossingen aanbieden in extrusie, fabricatie, en oppervlaktebehandeling. Hydro in Lichtervelde, met z'n 400 medewerkers, focust op de ontwikkeling en productie van gelaste buizen en extrusieprofielen

In de afdeling Precision Tubing worden de buizen gemaakt vanaf het aluminium schroot in de eigen gieterij, via de wals en slitter, tot de buizenafdeling en afwerking, om finaal aan de klanten een breed gamma van op maat gemaakte buizen te kunnen leveren.

Voor de afdeling Supply Chain binnen Precision Tubing zoeken we momenteel (m/v):

SUPPLY CHAIN ASSISTANT

Je functie:

Je bent verantwoordelijk voor de operationele supply chain afwikkeling langs aankoopzijde.

- Algemene administratieve ondersteuning van de afdeling materiaalplanning en grondstoffenaankoop, voorbereiden en versturen van aankooporders.
- Monitoring van levertermijnen teneinde een tijdige levering aan de verschillende afdelingen te kunnen verzekeren.
- Dagelijkse planning van aanleveringen en afhalingen grondstoffen.
- Administratieve opvolging en verwerking van warmwals bestellingen, aankoop en plannen van transport naar de warmwalsers.
- Beheer en opvolging van stockniveaus bij grondstoffenleveranciers en warmwalsers.
- Opvolgen van de leveranciersbetrouwbaarheid, uitvoeren van analyses en ontwikkelen van initiatieven die bijdragen tot een effectief en efficiënt aankoopproces.

Je fungeert tevens als back-up en ondersteuning voor transport en logistiek langs klantzijde:

- Praktische organisatie van goederentransporten, opslag en groupage met optimale kost, timing en klantentevredenheid. Onderhouden contacten met transporteurs, problem solving chauffeurs.
- Opvolging van de administratie rond de goederenstroom, transport- en douanedocumenten.
- Accurate data entry in het beheersysteem, opvolgen van voorraden en transportprijzen, afhandelen van klachten.

Je profiel:

- Je genoot een hogere opleiding (bachelor) of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt bij voorkeur ervaring in een polyvalente, administratieve of logistieke functie
- Goede kennis van Office (Word, Excel, ...)
- Zeer goede kennis Nederlands en Engels, en bij voorkeur ook kennis Frans en/of Duits
- Je bent proactief en bezit een sterk probleemoplossend vermogen.

Ons aanbod:

- Een veelzijdige functie met veel afwisseling en interessante verantwoordelijkheden.
- Een omgeving waar je snel en pragmatisch kan bijleren in je vak.
- Een competitief salarispakket en aantrekkelijke voordelen die je inzet en ervaring valoriseren.
- Uitgebreide opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden van een multinational, wereldleider in zijn domein.

Interesse ?

Contacteer Jan Vandenhende via jan@hr-management.be, meer info via 0476/328534.

We garanderen een snelle, discrete en Covid-proof behandeling van uw kandidatuur. Bezoek onze website: www.hydro.com.